



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

УТВЪРЖДАВАМ:

КАРОЛИНА ХРИСТОВА–МАРКОВА

ДИРЕКТОР НА ПГТЛП – ПОПОВО

**ПЛАН ЗА ПОСЛЕДОВАТЕЛНА И ЦЕЛЕНАСОЧЕНА
ИНФОРМАЦИОННА КАМПАНИЯ ЗА ДЗИ 2018 г.**

1. Публикуване на сайта на училището www.pgtlp-popovo.info следната информация за ДЗИ:

- 1) Заповед РД 09–4141/29.08.2017 г. на Министъра на образованието и науката;
- 2) Наредба № 3/17.05.2004 г. за организация и провеждане на ДЗИ;
- 3) текуща информация за сроковете за ДЗИ.

Срок: 15.01.2018 г.

Отговорник: инж. Атанасов – ЗДУПД, инж. Хр. Иванов

2. Издаване на заповед на директора на ПГТЛП за определяне на училищна зрелостна комисия и комисия за подготовка и провеждане на ДЗИ, запознаване на членовете на комисиите със задълженията им.

Срок: до 09.02.2018 г.

Отговорник: Директор

3. Въвеждане и изпращане на оценители, квестори и консултанти и подаване на информация за сградата, стаите и броя на местата в залите от директора на ПГТЛП до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

Срок: до 16.02.2018 г.

Отговорник: Директор

4. Провеждане на работна среща с класния ръководител на XII „а“ клас за запознаването със заповедта на министъра и плана за провеждане на информационната кампания за ДЗИ 2018.

Срок: 19.01.2018 г.

Отговорник: Директор, ЗДУПД

5. Провеждане на час на класа и родителска среща за запознаване на родители и зрелостници с документите за ДЗИ.

Срок: 28.02.2018 г.

Отговорник: Директор, класни ръководители



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

6. Всички зрелостници предават на класните ръководители :

- 1) копие от лична карта – зрелостниците, на които до 15.05.2018 г. им предстои да подменят личните си карти, незабавно след получаването им предават на кл. р-л копие от новата лична карта;
- 2) 4 броя снимки на матирана (негланцирана) хартия.

Срок: 30.01.2018 г.

Отговорник: класни ръководители

7. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ и регистриране на заявленията в софтуерния продукт.

Срок: 05.03.2018 г. – 16.03.2018 г.

Отговорник: класни р-ли, Директор

8. Издаване на служебни бележки за подадено заявление за допускане до ДЗИ

Срок: до 16.03.2018 г.

Отговорник: класни р-ли, Директор

9. Обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

Срок: до 19.03.2018 г.

Отговорник: ЗДУПД

10. Обявяване на списъците с допуснатите до ДЗИ зрелостници и тяхното разпределение по училища, сгради и зали.

Срок: до 18.05.2018 г.

Отговорник: ЗДУПД

11. Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ.

Срок: до 18.05.2018 г.

Отговорник: ЗДУПД

12. Обобщаване на информацията за допуснатите зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ .

Срок: до 18.05.2018 г.

Отговорник: ЗДУПД

13. Обявяване на резултатите от ДЗИ.

Срок: до 13.06.2018 г.

Отговорник: ЗДУПД

14. Обявяване на условията и мястото, където зрелостниците могат да разгледат оценените си писмени работи от ДЗИ.

Срок: до 13.06.2018 г.

Отговорник: ЗДУПД