



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

1. Наименование на административната услуга

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Чл. 40 от Закона за професионалното образование и обучение.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директорът на ПГТЛП.

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- **Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия се издават на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професия.**
- **Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.**
- **Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.**



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.
- След регистрирането Удостоверенията за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелствата за валидиране на степен на професионална квалификация се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.

5. Начини на заявяване на услугата.

Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявлени е по образец до директора.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочно.

8. Такси или цени.

За всяка процедура от валидирането на професионална квалификация се разработват план-сметки. В план-сметките се включват всички преки и непреки разходи на институцията. План-сметките се утвърждават от директора. Сумите за разходите, направени от институциите за установяване, документиране, оценяване и признаване на опита на лицата, както и за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация, не могат да надвишават действителния размер на разходите.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕННОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието.

Националната агенция за професионално образование и обучение.

Министерството на образованието и науката.

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професията и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

pgtlp@abv.bg

12. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично/чрез упълномощено лице.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

Приложение към чл. 13, ал. 1

Вх. № /

ДО

ДИРЕКТОРА НА

ПГТЛП – гр. ПОПОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ

(собствено, бащино и фамилно име на заявителя)

ЕГН

Адрес за кореспонденция:

гр., пощенски код, област

....., община

бул./ул./ ж.к., №, бл., вх. ап.

тел./факс, GSM

e-mail

Постоянен адрес:

гр., пощенски код, област

....., община

бул./ул./ ж.к., №, бл., вх. ап.

ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР/РЪКОВОДИТЕЛ,

Желая да бъда включен/а в процедура за установяване и признаване на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене по:

професия:

код

специалност

код

(по Списъка на професиите за професионално образование и обучение)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

Към датата на подаване на заявлението:

(отбележете вярното със знака V)

- работя като
- в

(наименование на фирмата/предприятието, адрес)

(попълва се по желание)

- самонаето лице
- безработен съм от години месеца
- нямам трудов стаж

Притежаваните от мен знания, умения/компетентности са придобити чрез:

(отбележете верните със знака V)

- участие в организирани от Агенцията по заетостта курсове за професионално обучение по част от професия/степен на квалификация
- участие в организирано от работодателя обучение
- придобит опит в работа по трудова заетост на работното място
- придобит опит от самостоятелни дейности
- участие по собствена инициатива в обучения, извършвани от учебни организации
- участие в обучения с популярен характер, организирани от неучебни организации
- обучителни програми на електронните и печатни медии
- инцидентни участия в популяризаторски и информационни инициативи на организации с разнообразен характер
- използване на самоучители, наръчници, ръководства
- информация и обучение от роднини и близки
- други източници

Притежаваните от мен знания, умения и компетентности досега съм прилагал/а:

(отбележете верните със знака V)

- в изпълнявана по трудов договор заетост
- за получаване на допълнителни доходи от неформална/инцидентна заетост
- за битови потребности
- в любителска дейност за обществени ползи
- в помощ на близки и приятели
- като хоби
- за обучение/предаване на знания, умения и компетентности на други хора
- за друго

(какво)

- не мога да преценя



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

Прилагам заверени от мен копия от документи за участие в курсове за професионално обучение, за трудов стаж, опит, постижения в областта на посочените професионални знания, умения и компетентности (удостоверения, свидетелства, служебни бележки, др.):

1.
2.
3.

(ако има и други подходящи, допълнете с нови редове)

При необходимост ще представя допълнителна информация във връзка с валидиране на заявената от мен професионална квалификация.

Дата

С уважение:

(трите имена и подпис)