



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

1. Наименование на административната услуга.

Издаване на диплома за средно образование.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Директорът на ПГТЛП.

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образование

– Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация.

5. Начини на заявяване на услугата.

За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЕХНИКА И ЛЕКА
ПРОМИШЛЕНОСТ ГР. ПОПОВО

ул. „Аспарух“ № 1 тел.: 0879956305, 0878596326

e-mail: pgtlp@abv.bg

www.pgtlp-popovo.info

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.

Безсрочен.

8. Такси или цени.

Не се дължат.

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието.

Министерство на образованието и науката.

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

**Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред
Административния съд.**

11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

pgtlp@abv.bg

12. Начини на получаване на резултата от услугата.

Готовите дипломи се получават на място в ПГТЛП лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.